

Réservé à l'administration :

Code CGE : |_|_|_|_| Libellé CGE :

Service Scolarité :

Diplôme :

Composante : |_|_|_|_| Code Etape : |_|_|_|_|_|_|_|_|_| Version Etape : |_|_|_|_|

N° étudiant : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (Ce numéro figure sur votre certificat de scolarité - attestation de droits payés)

Je soussigné(e) **NOM** : **NOM Marital** :

Prénom : Date de Naissance : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse :

Code Postal : |_|_|_|_|_|_| Ville:

☎ Téléphone: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Courriel :

MOTIF DU REMBOURSEMENT :

CAS D'EXONERATION (cocher le cas correspondant)	PIECES JUSTIFICATIVES
<input type="checkbox"/> Boursier de l'Enseignement Supérieur	Attribution définitive de bourses
<input type="checkbox"/> Changement de statut	Copie du Contrat d'Apprentissage ou de Professionnalisation
<input type="checkbox"/> Césure	Copie du contrat pédagogique relatif à la césure
<input type="checkbox"/> Pupilles de la Nation	Attestation de la Direction des Interventions Sanitaires et Sociales ou Copie de la Carte Nationale d'Identité
<input type="checkbox"/> Démission avant le 30 septembre ^{(1) (2)}	Lettre de démission
<input type="checkbox"/> Cotutelle	Contrat de cotutelle

⁽¹⁾ Une retenue pour frais de gestion sera appliquée.

⁽²⁾ Conformément à la décision du Président, en cas de démission après le 30 septembre, le remboursement n'est plus possible.

En cas de paiement en 3 fois, le remboursement ne sera possible qu'une fois la dernière échéance prélevée.

Joindre un RIB au format IBAN/BIC.

- RIB Etudiant
- RIB Tierce personne (ex : parent) + nom :

Fait à le **Signature de l'étudiant(e) :**

Document à retourner à la scolarité dont vous dépendez.

Réservé à l'administration :

Motif du remboursement spécifique : Montant du remboursement :

Si paiement échelonné : Visa du responsable administratif et financier
date du 3^{ème} tiers |_|_|_|_|_| | 2019

Si paiement par chèque :
date du paiement :

Transmis à la DSC le |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Date :