

▪ **DEMANDE DE DIPLOME PAR CORRESPONDANCE** ▪

Monsieur Madame Mademoiselle

Nom : Nom Marital :

Prénom : Date de naissance :

Lieu de naissance : Nationalité :

Tél. fixe : Tél. portable :

E-mail :

N° étudiant :

Type de diplômes*	Mention/spécialité	Année universitaire d'obtention/ session
DEUG		
LICENCE		
LP R2SMS		

* Remplir la ligne concernée.

*Votre demande sera traitée dans un délai de 48 h (jours ouvrables) après dépôt de votre demande **sauf du 1^{er} juillet au 30 septembre (période estivale).***

Retrait du diplôme :

- A l'accueil de la scolarité
 Par courrier à l'adresse suivante ⁽¹⁾:

.....

⁽¹⁾ Pour l'envoi du diplôme par correspondance, veuillez suivre la procédure décrite ci-dessous.

L'imprimé dûment rempli doit être retourné à la Faculté de Droit et science politique accompagné des pièces suivantes:

- 1 photocopie de votre pièce d'identité officielle en cours de validité,
- 1 enveloppe cartonnée de format A4 libellée à vos noms et adresse, **affranchie à 5.90 €** pour un envoi en recommandé avec accusé de réception (France et Union Européenne).

Je demeure à l'étranger (**hors Union Européenne**), le diplôme me sera adressé par l'intermédiaire de **l'Ambassade de France** la plus proche de mon domicile.

Mon adresse à l'étranger :

.....

Date de la demande :

Signature obligatoire